



Deliberazione n. 01 Reg. Del.

COMUNE DI MOLOCHIO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore **13,55** nella Residenza Municipale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone seguenti:

N°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.(SI-NO)
1	MICELI FRANCESCO	SINDACO F.F. - PRESIDENTE	SI
2	MACRI' GIUSEPPE	ASSESSORE	SI
3	ZUCCO RAFFAELE	ASSESSORE	NO

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

Il Sindaco F.F., constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile del servizio affari generali ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.L.vo 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28/11/2005, n. 246", stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani delle Azioni Positive;
- la Direttiva 23/5/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Viste le linee guida di cui alla Direttiva dello Stato 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei C.U.G. (Comitati Unici di Garanzia);

Visto l'art. 57 del D.L.vo n. 165/2001 ove si indicano misure atte a creare effettive condizioni di pari opportunità e relazioni sulle condizioni oggettive in cui si trovano le lavoratrici rispetto alle attribuzioni, alle mansioni, alla partecipazione ai corsi di aggiornamento, ai nuovi ingressi, oltre all'adozione di piani triennali per le "azioni positive" da finanziare nell'ambito delle disponibilità di bilancio senza nuovi o maggiori oneri;

Visto l'art. 6, comma 6, del D.L.vo 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'approvazione del piano delle azioni positive non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Vista la proposta del Piano delle Azioni Positive per il periodo 2017/2019 predisposto dal Segretario Comunale;

Richiamato, l'art. 19 "Pari opportunità" del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 14/09/2000;

Ritenuto dover procedere ad informare le organizzazioni sindacali sull'adozione del piano;

Tenuto conto del parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'articolo 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di adottare il Piano delle Azioni Positive triennio 2017/2019, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo n. 198/2006 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- 3) di stabilire che il Piano delle Azioni Positive venga trasmesso alla Regione Calabria, Ufficio competente alle pari opportunità;
- 4) di trasmettere copia della presente alle OO.SS. e RR.SS.UU. competenti, nonché al Nucleo di Valutazione;
- 5) di pubblicare la presente sul Sito Web Comunale - Sezione Amministrazione Trasparente;
- 6) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree per i provvedimenti di propria competenza;
- 7) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69;
- 8) di allegare al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 9) di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva e che la stessa sarà efficace fino all'eventuale adozione di una successiva delibera di revoca o modifica.

Letto, approvato e sottoscritto
IL SINDACO F.F.
Dott. Francesco Miceli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
CONTABILE

IL RESPONSABILE
Dott. Francesco Miceli

PARERE FAVOREVOLE
in ordine ALLA REGOLARITA'

IL RESPONSABILE

ANNOTATO, per gli effetti dell'art. 153 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, l'IMPEGNO DI SPESA di € _____ al Cap. _____ del B.P. 2016.

IL RESPONSABILE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ Reg. Pubbl. n° _____ e vi rimarrà per quindici giorni.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
Carmelo Luci

Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n. _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.
 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data _____

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

ORIGINALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale

Il responsabile dell'area amministrativa

Molochio, lì _____