



**COMUNE DI MOLOCHIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

Prot. n. 3397

del 29/07/2019

Ai Responsabili dei Settori

**SEDE**

All'Organo di revisione

**SEDE**

All'Organismo Indipendente di  
Valutazione

**SEDE**

Al Presidente del Consiglio

**SEDE**

OGGETTO: Risultanze del controllo di regolarità amministrativa espletato sugli atti adottati nel periodo APRILE-GIUGNO 2019.

Con la presente si trasmettono le schede relative al controllo successivo di regolarità amministrativa eseguito sugli atti adottati dai Responsabili di Settore nel periodo APRILE-GIUGNO 2019.

Si comunica che dall'esame degli atti di cui al verbale n. 3/2019 redatto in data 5 luglio 2019, è stato riscontrato, in linea generale, quanto segue:

**a)** nelle determinazioni soggette al controllo successivo di regolarità amministrativa non si fa riferimento alle seguenti dichiarazioni, anche se presenti nel fascicolo:

1) di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento; 2) di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; 3) di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento; 4) di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali;

**b)** mancata indicazione nelle determinazioni del codice CIG, anche se i riferimenti sono presenti nel fascicolo;

**c)** mancata citazione nella determinazione delle dovute verifiche di regolarità contributiva (DURC), o in sostituzione una autocertificazione da cui si evinca che il soggetto non è iscritto all'INPS e all'INAIL;

**d)** mancati riferimenti contabili;

**e)** mere irregolarità formali.

Alla luce di quanto sopra si riformulano le linee guida già evidenziate nelle precedenti risultanze emesse dalla sottoscritta e che si intendono integralmente riportate e trascritte, alle quali i soggetti in indirizzo devono rigorosamente attenersi (prot. n. 2221 del 10/05/2017; prot. n. 1523 del 21/03/2018; prot. n. 5400 del 17/10/2018; prot. n. 5958 del 14/11/2018; prot. n. 872 del 01/03/2019; prot. n. 2832 del 24/06/2019).

Si ribadisce che l'attività svolta dal Segretario Comunale ha carattere **collaborativo e non sanzionatorio**, finalizzato, cioè, a ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimento dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.



**COMUNE DI MOLOCHIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

La presente nota, corredata dagli allegati, viene trasmessa al Presidente del Consiglio, affinché ne prenda atto, all'Organo di Revisione, ai Responsabili di Settore, all'Organismo di Valutazione.

Si rappresenta, al fine di evitare incomprensioni, che le presenti risultanze sono assunte in linea generale e che, ogni Responsabile di Servizio, adatterà le suddette prescrizioni al caso specifico, in base ai rilievi riportati sulle schede ricevute per i propri Settori di competenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano