



# COMUNE DI MOLOCHIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 2422 del 03/06/2019

AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEDE

E. P. C. AL SINDACO

SEDE

### DIRETTIVA N. 1/2019

OGGETTO: Legge 190/2012 – Anticorruzione – Misure organizzative.

Il Piano comunale anticorruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2019, prevede, fra le altre, la seguente misura di contrasto:

#### **“Monitoraggio”**

I Responsabili di Settore trasmetteranno al Responsabile anticorruzione, l’elenco delle attività che prevedono di svolgere nel corso dell’anno, in particolare, gare di appalto, affidamenti, concessioni, concorsi, autorizzazioni, evasione di istanze di parte e quant’altro ritengano possa essere soggetto di controllo ai fini del Piano anticorruzione e della trasparenza.

Al fine di attuare la misura sopra riportata, si dispone che le comunicazioni di cui trattasi avvengano, per ogni tipologia di attività relativa al Settore di riferimento. In ogni caso, per le attività da effettuarsi su istanza di parte, dovrà essere indicato il numero di protocollo mediante compilazione della scheda allegata alla presente da inoltrare debitamente protocollata.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

MISURA PTPCT – Comune di Molochio – Scheda di report

SETTORE \_\_\_\_\_

**GARE DI APPALTO/PROCEDURE NEGOZiate/AFFIDAMENTI DIRETTI**

Servizio/lavoro/fornitura da affidare; valore e durata del contratto	Tipologia di procedura e tipologia di valutazione delle offerte	Responsabile del procedimento e soggetti coinvolti nel procedimento	Stato della procedura se già avviata

**PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE**

Oggetto istanza	Data dell'istanza e protocollo	Parte interessata	Responsabile del procedimento e soggetti coinvolti nel procedimento	Note (presenza o meno nell'istanza di autocertificazioni, ecc.)

**ALTRI PROCEDIMENTI**


**IL RESPONSABILE DI SETTORE**