



**COPIA**

**Deliberazione n. 6 Reg. Del.**

**COMUNE DI MOLOCHIO**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022.**

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore **13.15** nella Residenza Municipale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone seguenti:

N°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRES.(SI-NO)
<b>1</b>	<b>ALESSIO BENIAMINO</b>	<b>SINDACO - PRESIDENTE</b>	<b>SI</b>
<b>2</b>	<b>CARDONE MARIA GRAZIA</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>NO</b>
<b>3</b>	<b>MACRI' GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile del Settore Affari generali ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** ed esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**Visti**, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Con votazione unanime e favorevole,

### **DELIBERA**

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
  - 2) di far propria la proposta di deliberazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
  - 3) di approvare e fare proprio il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, predisposto dal Segretario Comunale, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
  - 4) di approvare, contestualmente, le procedure definite dal Responsabile della prevenzione della corruzione all'interno del PTPCT 2020-2022 in merito alla formazione del personale;
  - 5) di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPCT 2020-2022 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPCT 2020-2022 costituiscano obiettivi individuali dei Responsabili dei Settori, responsabili delle misure stesse e che, comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione del suddetto Piano;
  - 6) di dare atto che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento del Piano in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
  - 7) di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
    - la pubblicità legale attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
    - la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16, della legge 13 novembre 2012 n. 190, nonché del D.L.vo 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sezione di primo livello "Altri contenuti-Corruzione";
  - 8) di trasmettere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Settori e all'Organismo di Valutazione, per i provvedimenti di competenza;
  - 9) di inviare copia del Piano approvato – a cura dell'Ufficio segreteria – a tutto il personale in servizio, per via telematica, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;
  - 10) di disporre l'attuazione del Piano da parte di tutti i Responsabili e di tutti gli uffici individuati dal programma medesimo per l'attività di individuazione, di raccolta e di pubblicazione dei dati;
  - 11) di disporre, inoltre, che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
  - 12) di allegare al presente atto il parere di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di applicare tempestivamente gli indirizzi dell'ANAC,

### **DELIBERA**

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e ss.sm.ii., la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**COMUNE DI MOLOCHIO**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022.</b>
-----------------	--

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile del Settore Affari generali ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Vista** la normativa in materia di prevenzione della corruzione contenuta nella legge n. 190/2012 e nei provvedimenti attuativi, tra cui i decreti legislativi n. 33/2013 (per come modificato dal D.L.vo n. 97/2016) e n. 39/2013, nonché il D.P.R. n. 62/2013;

**Vista** la deliberazione Anac n. 1064 del 13 novembre 2019 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**Preso atto** che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare, in via definitiva, entro il 31 gennaio, il *Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022*, adeguandosi agli indirizzi formulati dall'Anac;

**Visto** l'art. 1, comma 8, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** l'art. 1, comma 10, della predetta legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui il Responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;

**Tenuti presenti** i nuovi compiti e funzioni attribuiti all'Ente in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità, nonché di trasparenza e integrità dell'attività amministrativa;

**Richiamato**, al riguardo, l'art. 1, comma 15, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i

diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera m), della Costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali;

**Considerato** che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni con particolare riferimento ai procedimenti, sopra citati, in quanto maggiormente esposti al rischio di corruzione;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati forniti indirizzi per la predisposizione del PTPCT 2020-2022;

**Dato atto** che, in ottemperanza al disposto normativo sopra citato, si rende necessario procedere all'adozione del PTPCT 2020-2022 sulla base della proposta del Segretario Comunale;

**Udita** la Relazione del Segretario Comunale in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione indicata nel Piano e articolata nelle fasi di:

- l'analisi del contesto interno ed esterno;
- valutazione del rischio;
- trattamento del rischio;
- monitoraggio del PTPCT e delle misure;
- coordinamento con gli altri strumenti di programmazione dell'ente;

**Tenuto conto:**

- che il Segretario Comunale ha evidenziato condizioni di particolare difficoltà organizzativa che non hanno reso possibile, entro la data odierna, di attuare integralmente le disposizioni fornite dall'ANAC, in ordine al contenuto del piano, per quanto concerne, in particolare, la mappatura integrale di tutti i processi, inclusi i procedimenti, dell'ente, nonché gli obblighi di trasparenza;
- che il Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA) e i relativi aggiornamenti;

**Rilevato**, al riguardo:

- che le richiamate condizioni di particolare difficoltà organizzativa concernono, nel caso di specie:
  - la limitata dimensione dell'amministrazione;
  - le limitate conoscenze disponibili;
  - l'inadeguatezza delle risorse umane disponibili;
  - l'inesistenza di una base di partenza (ad es. prima ricognizione dei procedimenti amministrativi, sistemi di controllo di gestione, ecc.);
- che il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) deve essere correlato agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

**Dato atto:**

- che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;
- che, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, bisogna garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**Visti**, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE**

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare e fare proprio il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020-2022, predisposto dal Segretario Comunale, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare, contestualmente, le procedure definite dal Responsabile della prevenzione della corruzione all'interno del PTPCT 2020-2022 in merito alla formazione del personale;
- 4) di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPCT 2020-2022 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPCT 2020-2022 costituiscano obiettivi individuali dei Responsabili dei Settori, responsabili delle misure stesse e che, comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione del suddetto Piano;
- 5) di dare atto che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento del Piano in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
- 6) di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
  - la pubblicità legale attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
  - la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16, della legge 13 novembre 2012 n. 190, nonché del D.L.vo 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sezione di primo livello "Altri contenuti-Corruzione";
- 7) di trasmettere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Settori e all'Organismo di Valutazione, per i provvedimenti di competenza;
- 8) di inviare copia del Piano approvato – a cura dell'Ufficio segreteria – a tutto il personale in servizio entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;
- 9) di disporre l'attuazione del Piano da parte di tutti i Responsabili e di tutti gli uffici individuati dal programma medesimo per l'attività di individuazione, di raccolta e di pubblicazione dei dati;
- 10) di disporre, inoltre, che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;
- 11) di allegare al presente atto il parere di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 12) di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii., la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale  
F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano



**COMUNE DI MOLCHIO  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:  
**PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 17472012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Molochio, lì 27/01/2020

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AA.GG.  
F.TO: Beniamino Alessio**

Letto, approvato e sottoscritto <b>IL SINDACO</b> F.TO: Beniamino Alessio	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano
<b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla REGOLARITA' TECNICA <b>IL RESPONSABILE</b> F.TO: Beniamino Alessio	<b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE <b>IL RESPONSABILE</b> _____
ANNOTATO, per gli effetti dell'art. 153 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, l'IMPEGNO DI SPESA di € _____ al Cap. _____ del B.P. 2020.	<b>IL RESPONSABILE</b> _____
Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ Reg. Pubbl. n° _____ e vi rimarrà per quindici giorni. Data _____	<b>IL MESSO COMUNALE</b> F.TO: Carmelo Luci
Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n. _____ Data _____	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano
<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b> <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. <input type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data _____. Lì, _____	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano
<b>ORIGINALE</b> Si attesta che la presente copia è conforme all'originale  Molochio, li _____	