COMUNE di MOLOCHIO

C.F. 82000990802-P.I. 00329020804
Corso XXIV Maggio, 25 - 89010 MOLOCHIO (RC)
Tel. 0966 624004 – Fax 0966 625123 – Email tecnico.molochio@asmepec.it

≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1,
DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

a) n. 48 del 30.05.2018 recante l'approvazione del piano del fabbisogno del personale 2018/2020; modifica della dotazione organica e il piano assunzionale annuale;
b) n. 09 in data 22.02.2017 recante l'approvazione del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, con la quale, tra l'altro, sono stati definiti i criteri di selezione;

Vista la propria determinazione n. 224 del 27.09.2018 con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico, Cat. C – posizione economica C1, da destinare al Settore Tecnico;
Visto il D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il vigente CCNL del personale – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

È indetto concorso pubblico per esami**,** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico, Categoria C - posizione economica C1, del vigente C.C.N.L. da destinare al Settore Tecnico;

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di Categoria C, posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

ART. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al concorso i concorrenti che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) godimento dei diritti civili e politici;

d) possesso del seguente titolo:
Diploma di Geometra oppure Diploma di perito edile oppure Diploma di Perito industriale in edilizia oppure Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio (tali titoli di studio dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato);
e) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa presso una pubblica amministrazione;
g) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso di cui trattasi, redatta su carta semplice, utilizzando quale schema il modello predisposto dagli Uffici Comunali, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al **Comune di Molochio – Settore Tecnico - Corso XXIV Maggio n. 25, 89010 MOLOCHIO (RC),** e potrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune nelle ore di ricevimento del pubblico ed in plico chiuso e dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 14.00 del giorno 05.11.2018**
Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. farà fede, ai fini del rispetto del termine, il timbro a data dell'ufficio Postale accentante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico, Categoria C – posizione economica C1".
Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (i candidati in possesso di titolo di studio straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente bando);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la lingua straniera (inglese o francese) nella quale sostenere il colloquio;
- l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, delle norme previste dal Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Molochio;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Dlgs 196/03;

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato;
La mancata sottoscrizione è motivo di esclusione di partecipazione al concorso.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove.
Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE NELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 15,00 alla Tesoreria Comunale sul conto corrente postale n. 12596896 intestato al Comune di Molochio, avendo cura di indicare quale causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C";
- documentazione attinente ai titoli di studio posseduti ai sensi del presente bando;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove (solo per i candidati che ne facciano richiesta);
- un elenco, in carta libera, di tutti i documenti ad essa allegati.

Tutti i documenti prodotti dovranno essere in originale o in copia conforme nel qual caso il candidato provvederà all'autenticazione della copia con le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 6 CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.
Con la sottoscrizione e l'invio delle domande i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi del D.lgs 196/2003.

ART. 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile del Settore Tecnico ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.
Ove, invece, risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 3 del presente bando ovvero che la sua domanda sia inammissibile ai sensi del successivo art. 9, ne verrà disposta l'esclusione.

ART. 9 ESCLUSIONE

I candidati possono essere ammessi alla procedura concorsuale con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
Costituiscono motivi non sanabili e comportano l'esclusione della prova selettiva:

- la mancata indicazione nella domanda del cognome e nome, della residenza e del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento se inviata a mezzo posta;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- l'omesso versamento della tassa di concorso.

ART. 10 MODALITA DELLE COMUNICAZIONI RELATIVA AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi, il diario delle prove scritte, degli orali e degli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line sul sito internet del Comune di Molochio all'indirizzo: www.comune.molochio.rc.it,

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ai soli candidati esclusi dalla procedura concorsuale sarà data comunicazione telegrafica al recapito indicato nella domanda.

Con la pubblicazione del diario delle prove d'esami si intende assolta ogni disposizione relativa ai termini delle comunicazioni da inviare ai concorrenti ai fini della partecipazione alle stesse.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla valutazione delle prove concorsuali provvederà un'apposita Commissione costituita da soggetti esterni all'Amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, e/o liberi professionisti iscritti ad albi professionali, con adeguate competenze nella categoria e nell'ambito del profilo professionale oggetto del concorso e da un Segretario verbalizzate, dipendente del Comune.

La Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è composta da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità all'art. 57 del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti**.

ART. 12 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La sede ed il diario delle prove d'esame, così come previsto dal precedente art. 10, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line sul sito internet del Comune di Molochio all'indirizzo: www.comune.molochio.rc.it

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame, senza ulteriore avviso, nel giorno, ora e luogo indicato, salva la facoltà dell'Amministrazione di rinviare le prove o di individuare altra sede, dandone comunicazione ai partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido e idoneo documento di riconoscimento, conforme alla normativa vigente, a pena di esclusione del concorso.

La mancata presentazione, indipendentemente dalla ragione di tale assenza, rende inefficacie la partecipazione al concorso ed il candidato sarà considerato rinunciatario.

ART. 13 PROVE DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione sia superiore a 15, i candidati potranno essere sottoposti ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di test o quesiti relativi alle materie oggetto di esame. In tale evenienza tutti i candidati vengono ammessi alla preselezione con riserva di ammissione al concorso, sulla base della sola verifica della sottoscrizione della domanda e del ricevimento della stessa nei termini.

La valutazione preselettiva avverrà in trentesimi.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi i primi 10 classificati che riporteranno un punteggio non

inferiore a 21/30, includendo comunque i pari merito all'ultima posizione utile ai fini dell'ammissione.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini di consentire all'Ufficio Affari Generali di effettuare le verifiche di ammissibilità delle domande ed ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
La commissione ha comunque facoltà di stabilire che la prova selettiva non debba essere effettuata qualora il superamento della soglia del numero delle domande indicate nel bando sia di entità minima, tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.
In ogni caso l'eventualità del ricorso alla preselezione o meno verrà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito internet del Comune di Molochio.
Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

ART. 14 PROVE D'ESAME

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.
Esse consisteranno in una prova scritta/pratica ed una orale secondo il seguente programma:

Prima prova scritta/pratica:

- *Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato sulle materie di seguito indicate:*
- *Legislazione per l'ambiente ed il paesaggio (D. Lgs. 42/2004- D. Lgs 152/2006 e ss.mm. e ii.)*
- *Normativa edilizia/urbanistica e di governo del territorio (DPR 380/2001)*
- *Appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii)*
- *Ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.) e procedimento amministrativo ex L.241/1990 e ss.mm. e ii. e diritto di accesso agli atti*
- *Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.);*
- *Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013);*
- *Svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, consistente nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.*

Durante la prova scritta possono essere consultati soltanto testi di legge non commentati e dizionari. La prova scritta si intenderà superata se i candidati riporteranno una votazione di almeno 21/30.
Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta/pratica.

Prova Orale

- *Le materie della prova scritta;*
- *Lingua Inglese o Francese a scelta del candidato;*
- *Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse*

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

ART. 15 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione della prova scritta e a quello conseguito in sede di colloquio. Essa viene formata secondo l'ordine decrescente sulla base del punteggio totale attribuito a ciascun candidato.
È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.
In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'Ente procede allo scorrimento della graduatoria.
La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di concorso.
È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto del concorso qualora nessun candidato raggiunga il punteggio di cui sopra.
La graduatoria è trasmessa, unitamente ai verbali sottoscritti in ogni pagina, al Responsabile del Settore Tecnico, che provvede ad approvarla con determinazione e a pubblicarla sul sito web istituzionale dell'Ente

www.comune.molochio.rc.it, all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni e nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza, nonché nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria concorsuale rimane efficace per un periodo di 3 (tre) anni dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

ART. 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alle normative sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato e compatibilmente con le disponibilità del bilancio.
Il candidato dichiarato vincitore per il quale verrà disposta l'assunzione, verrà invitato a presentarsi presso il Settore Tecnico per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di lavoro a tempo indeterminato che comporterà l'inquadramento nel profilo professionale "Istruttore Tecnico" Categoria C, posizione di primo inquadramento C1.
Se il candidato nominato vincitore non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
Il vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.
Il vincitore sarà assunto in prova per la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva di preavviso.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 17 PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

All'atto dell'assunzione l'interessato, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione:

- Certificato di cittadinanza o titolo che dia diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino;
- Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- Stato di famiglia;
- Dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- Tutti i documenti relativi agli stati, fatti e qualità personali a titoli autocertificativi nella domanda di partecipazione al concorso;
- La dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 30.03.2001 n. 165; in caso contrario deve essere espressamente dichiarata l'opzione per la nuova amministrazione.
- Certificato medico rilasciato dall'Azienda Sanitaria Provinciale competente per territorio dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego di che trattasi. Qualora il candidato sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica il certificato deve farne esplicita menzione ed indicare se l'imperfezione stessa sia tale da menomare l'attitudine dell'aspirante all'impiego stesso al regolare rendimento di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di far sottoporre a visita medica il vincitore del concorso ai sensi della legge 626/94.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini di scadenza del concorso, nonché di modificare o integrare la disciplina contenuta nel bando, o sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale anche dopo il suo compimento nel rispetto della previsione di cui all'art. 91, comma 4, del D.lgs 267/2000, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.
La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento comunale dei concorsi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
Le comunicazioni pubblicate nel sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Il vincitore del concorso non vanta un diritto soggettivo incondizionato all'assunzione.
L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina in ruolo nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa in vigore, l'assunzione di personale.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della normativa vigente in materia.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando concorsuale, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.
Il presente bando di concorso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n.246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni.
Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Molochio, Corso XXIV Maggio, n. 25 - Tel. 0966/624004 - Fax 0966/624123 oppure al seguente indirizzo PEC: protocollo.molochio@asmepec.it.
Il presente bando è disponibile nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.molochio.rc.it
Per consentire una maggiore diffusione, a pubblicazione avvenuta, sarà richiesta la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dei Comuni limitrofi della Provincia.

Dalla Residenza Municipale, lì 27.09.2018

Il Responsabile del Settore Tecnico
f.to Beniamino Alessio – Sindaco

Al Responsabile del Settore Tecnico Comunale
Corso XXIV Maggio, 89010 Molochio (RC)

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____ residente

a _____ prov. _____ CAP _____ Via

_____ n. ____ tel. _____;

indirizzo e-mail _____;

indirizzo pec _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per esami a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "**Istruttore Tecnico**" Cat. C, posizione economica C1, da destinare al Settore Tecnico.
Al fine di cui sopra, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di essere nato/a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- Di essere residente a _____ in Via _____;
- Di avere cittadinanza _____ *Oppure* _____*;*
  Di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;
  Oppure
- Di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per motivi di _____;
- Di non aver riportato penali *Oppure*
- Di aver subito le seguenti condanne penali: _____;
  (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- Di non aver procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
  Oppure
- Di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di

documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

- Di aver prestato servizio presso: _____ *Oppure* Di essere stato destituito da precedenti rapporti d'impiego presso la stessa _____;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla Categoria C - profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- Dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- Di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____; e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ rilasciato da_____ con votazione _____;
- Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di € 15,00 in data _____;
- Che intende sostenere il colloquio, previsto dal bando, nella seguente lingua straniera (specificare una lingua tra inglese e francese): _____;
- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:
- Di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nel presente bando, delle norme previste dal regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Molochio;
- Di acconsentire, alla luce delle disposizioni del DLgs 196/2003, il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio;

CHIEDE

che le comunicazioni relative al concorso gli vengano inviate al seguente indirizzo:

_____ Via _____ n. _____ ;

C.A.P. _____ città _____ Recapito telefonico: _____;

Allega alla presente domanda i documenti e i titoli richiesti dal bando.

Data _____

Firma per esteso

_____